

Số: 544/QĐ-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;
Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 86/QĐ-ĐHKTQD ngày 16/02/2016 của Hiệu trưởng.
- Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Tổng hợp, Tài chính – Kế toán, các đơn vị liên quan và toàn thể viên chức và người lao động của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Công đoàn Trường (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB.



PGS.TS ~~Phạm~~ Hồng Chương

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 544/QĐ-ĐHKTQD ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định về điều kiện, quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, nhân viên thừa hành phục vụ làm việc tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc có thời hạn từ 1 năm trở lên được thỏa thuận trong hợp đồng lao động hưởng lương theo ngạch bậc chức danh nghề nghiệp viên chức.

Điều 3. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, động viên khuyến khích phong trào thi đua nhằm hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu nhiệm vụ của đơn vị và Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, thẩm quyền và thứ tự ưu tiên trong quá trình nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thực hiện đúng tỷ lệ phần trăm số lượng viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Điều 4. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trong thời gian giữ bậc lương được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Trong thời gian giữ bậc lương không bị xử lý vi phạm kỷ luật ở bất kỳ hình thức nào theo quy định của Nhà nước.

3. Không vi phạm quy chế giảng dạy, quy chế làm việc hoặc quy định về coi thi, chấm thi và vi phạm các quy định về thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học trong năm, quy định về chấp hành thời gian làm việc và kỷ luật lao động, quy định về chính sách dân số.

2. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản trong thời gian được quy định tại Điều 5.

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

4. Viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và mức thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cấp độ thành tích xuất sắc

- a. “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”;
- b. Huân chương các loại;
- c. Danh hiệu vinh dự Nhà nước: “Anh hùng Lao động”, “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”;
- d. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- e. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- f. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương;
- g. Bằng khen Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Thủ trưởng các bộ, ngành, đoàn thể trung ương;
- h. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- i. Chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia, cấp bộ hoàn thành đúng tiến độ và kết quả thực hiện đánh giá, nghiệm thu mức đạt trở lên;
- j. Có bài báo quốc tế (tác giả chính) trong danh mục ISI hoặc Scopus được SCImago xếp hạng Q1, trong danh mục Tạp chí của Hội đồng chức danh giáo sư ngành Kinh tế.
- k. Giấy khen của Hiệu trưởng về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thường xuyên.
- l. Giấy khen của Hiệu trưởng về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đột xuất hoặc giấy khen của tổ chức đoàn thể chính trị xã hội cấp Trường trở lên.

2. Mức thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

- a. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng:
 - Đạt một trong các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng quy định từ điểm a đến điểm g khoản 1 Điều này.
 - Có từ 2 năm trở lên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
 - Có 1 năm đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và có 2 năm đạt Giấy khen Hiệu trưởng;

- b. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng:
- Có 1 năm đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
 - Là chủ nhiệm đề tài cấp quốc gia hoặc cấp bộ hoàn thành đúng tiến độ và có kết quả thực hiện được đánh giá, nghiệm thu từ mức đạt trở lên;
 - Có bài báo quốc tế (tác giả chính) trong danh mục ISI hoặc Scopus được SCImago xếp hạng Q1, trong danh mục Tạp chí của Hội đồng chức danh giáo sư ngành Kinh tế;
 - Có 3 năm liên tục đạt Giấy khen Hiệu trưởng về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thường xuyên;
- c. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: Có 2 năm liên tục đạt Giấy khen về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thường xuyên hoặc nhiệm vụ đột xuất.

Điều 6. Xác định thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định khen thưởng trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất liền kề đối với chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên và 4 năm đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV, V tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào cấp độ thành tích cao nhất đạt được của viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

- a) Viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn từ kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn liền kề trước đó nhưng chưa được xét vì hết chỉ tiêu theo quy định;
- b) Viên chức và người lao động chưa từng được xét nâng bậc lương trước thời hạn hoặc có số lần được nâng bậc lương trước thời hạn ít hơn;
- c) Ngoài thành tích khen thưởng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có thành tích được khen thưởng khác ở mức bằng hoặc thấp hơn;
- d) Viên chức, người lao động là thương binh;
- đ) Viên chức, người lao động là nữ;
- e) Viên chức, người lao động có thâm niên liên tục tại Trường lâu hơn;
- f) Viên chức, người lao động có chức danh nghề nghiệp với hệ số lương thấp.

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên như nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét quyết định.

Điều 7. Cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Số viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một năm không quá 10% trên tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của Trường.

Danh sách trả lương được xác định theo quyết định phê duyệt số lượng người làm việc tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó, nếu không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn chỉ tiêu vào năm tiếp theo.

2. Chỉ tiêu đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc Trường:

- Trên cơ sở số người của đơn vị đạt các tiêu chuẩn để xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, các đơn vị được đề nghị số người xét nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 30% tổng số viên chức và người lao động của đơn vị trong danh sách trả lương. Đối với đơn vị có ít hơn 04 (bốn) người được đề nghị 01 người.

Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn sẽ họp để xét chọn số người được nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự cấp độ thành tích từ cao đến thấp cho đến hết chỉ tiêu. Trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế này.

Chương II

HỘI ĐỒNG VÀ QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hội đồng có từ 7 đến 9 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- Các ủy viên gồm: Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng phòng Tổng hợp;
- Thư ký: Chuyên viên phụ trách lương hoặc bảo hiểm phòng Tổ chức cán bộ.
- Trách nhiệm của Hội đồng: Tổng hợp đề xuất của các đơn vị và tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Điều 9. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Bước 1. Thông báo về việc nâng lương trước thời hạn

Thực hiện hằng năm, sau khi có quyết định về danh hiệu thi đua, Trường thông báo về việc nâng lương trước thời hạn.

Bước 2. Đơn vị họp xét đề nghị danh sách nâng lương trước thời hạn

- Chủ trì: Trưởng đơn vị
- Thành phần: Tập thể lãnh đạo mở rộng của đơn vị và trưởng các bộ phận trực thuộc
- Nội dung: Rà soát viên chức, người lao động đủ điều kiện tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; thảo luận và thống nhất danh sách theo thứ tự ưu tiên. Thông báo công khai danh sách viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị.

- Hồ sơ đề nghị: (i) Văn bản của Trưởng đơn vị đề xuất danh sách nâng lương trước thời hạn xếp theo thứ tự ưu tiên; (ii) Biên bản họp của đơn vị; (iii) Bản photo thành tích thi đua, khen thưởng trong thời hạn quy định của từng cá nhân được đề nghị.

Bước 3. Họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ chỉ tiêu số lượng người được nâng lương trước thời hạn quy định tại Điều 7, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Bước 4. Công khai danh sách

Danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn được niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường trong thời gian 5 ngày. Quá thời gian công khai mà không nhận được ý kiến thì danh sách của Hội đồng đề xuất là danh sách chính thức.

Bước 5. Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thường trực Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn và có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Quy chế này tại các đơn vị; giúp Hội đồng nâng bậc lương trước hạn giải quyết kiến nghị có liên quan theo thẩm quyền; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước hạn theo quy định; tổng hợp khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy chế và kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng xem xét sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

2. Trường các đơn vị trong trường phối hợp với Chủ tịch Công đoàn đơn vị phổ biến công khai Quy chế này đến viên chức và người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm túc các quy định về nâng bậc lương trước thời hạn; phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ giải quyết kiến nghị nếu có.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Quy chế này thay thế Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn được ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-ĐHKTQD, ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

3. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với văn bản pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn của Nhà trường. //

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ
QUỐC DÂN

PGS.TS Phạm Hồng Chương